



P - 1

**DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL  
UJIAN NASIONAL  
TAHUN PELAJARAN 2008/2009**

**LEMBAR PENILAIAN  
PRAKTIK KEJURUAN**

Satuan Pendidikan : Sekolah Menengah Kejuruan (SMK)  
 Program Keahlian : Akomodasi Perhotelan  
 Kode : F - 031  
 Alokasi Waktu : 18 jam  
 Hari/Tanggal :  
 Bentuk Soal : A. Menyiapkan Kamar Untuk Tamu  
 B. Membersihkan Lokasi/Area dan Peralatan  
 C. Menerima & Memproses Reservasi  
 D. Menyediakan Layanan Akomodasi Reception  
 E. Menyediakan Layanan Porter  
 F. Menangani Linen dan Pakaian Tamu

Nomor Peserta :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nama Peserta :

-----

Bentuk Soal : **A. Menyiapkan Kamar Untuk Tamu**

No	Komponen/Subkomponen Penilaian	Pencapaian Kompetensi			
		Tidak	Ya		
			7,0-7,9	8,0-8,9	9,0-10
1	2	3	4	5	6
<b>I</b>	<b>Persiapan Kerja</b>				
	1.1. Persiapan diri (grooming)				
	1.2. Persiapan alat dan formulir				
	<b>Skor Komponen :</b>				
<b>II</b>	<b>Proses (Sistematika &amp; Cara Kerja)</b>				
	<b>2.1. Menata perlengkapan dan trolley</b>				

No	Komponen/Subkomponen Penilaian	Pencapaian Kompetensi			
		Tidak	Ya		
			7,0-7,9	8,0-8,9	9,0-10
1	2	3	4	5	6
	2.1.1 Pemilihan peralatan (Selecting the equipment) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trolley di Dusting</li> <li>• Pemilihan &amp; penataan Amenities dan guest supplies) dengan rapi dan aman dalam trolley</li> <li>• Pemilihan dan penataan linen supplies dan towel</li> </ul>				
	2.1.2 Pengecekan terhadap kondisi alat sebelum dipergunakan				
	2.1.3. Trolley didorong ke arah kamar yang akan dibersihkan dengan aman				
	2.1.4 Trolley ditempatkan di depan pintu kamar dengan posisi yang tepat				
	<b>2.2 Akses ke kamar untuk pelayanan</b>				
	2.2.1 Ketuk atau tekan bel dengan menyebutkan identitas				
	2.2.2 Beri salam (greeting) sesuai standard				
	2.2.3 Sebutkan keperluan room attendant menawarkan membersihkan kamar				
	<b>2.3 Membereskan tempat tidur</b>				
	2.3.1 Tempat tidur dibersihkan, bantal dan <i>linen</i> diperiksa kalau ada noda dan kerusakan.				
	2.3.2. Noda dihilangkan sesuai dengan prosedur perusahaan.				
	2.3.3. Seprai tempat tidur diganti sesuai dengan standar dan prosedur perusahaan.				

No	Komponen/Subkomponen Penilaian	Pencapaian Kompetensi			
		Tidak	Ya		
			7,0-7,9	8,0-8,9	9,0-10
1	2	3	4	5	6
	<b>2.4 Membersihkan dan merapikan kamar</b>				
	2.4.1 Kamar dibersihkan dengan susunan yang benar diatur agar gangguan pada tamu minimal.				
	2.4.2 Seluruh perabotan dan perlengkapan dibersihkan dan diperiksa sesuai prosedur perusahaan dan pedoman kesehatan/ keselamatan.				
	2.4.3 Seluruh barang-barang di tata kembali sesuai standar perusahaan.				
	2.4.4 Persediaan kamar diperiksa, diganti sesuai standar perusahaan.				
	2.4.5 Rayap/hama diidentifikasi secepatnya dan tindakan yang tepat diambil sesuai prosedur keselamatan perusahaan.				
	2.4.6 Kamar diperiksa kalau-kalau ada kerusakan dan seluruh kerusakan dilaporkan secara akurat sesuai prosedur perusahaan.				
	2.4.7 Barang-barang yang rusak dicatat sesuai prosedur perusahaan				
	2.4.8 Barang-barang atau kejadian yang luar biasa atau mencurigakan secepatnya dilaporkan sesuai prosedur perusahaan				
	2.4.9 Barang-barang tamu yang ketinggalan dalam kamar kosong dikumpulkan dan disimpan sesuai prosedur perusahaan				
	<b>2.5 Membersihkan dan menyimpan trolley dan perlengkapan</b>				
	2.5.1 Trolley dan perlengkapan dibersihkan setelah digunakan sesuai prosedur keselamatan perusahaan.				
	2.5.2 Seluruh barang-barang disimpan secara benar sesuai prosedur perusahaan.				

No	Komponen/Subkomponen Penilaian	Pencapaian Kompetensi			
		Tidak	Ya		
			7,0-7,9	8,0-8,9	9,0-10
1	2	3	4	5	6
	2.5.3 Persediaan diperiksa dan barang-barang diganti atau di tata kembali sesuai prosedur perusahaan.				
	2.5.4 Pembuangan sampah dan sisa-sisa bahan kimiawi dibuang sehubungan dengan persyaratan lingkungan yang aman dan sehat.				
	<b>Skor Komponen :</b>				
<b>III</b>	<b>Hasil Kerja</b>				
	3.1. Menata perlengkapan dan <i>trolley</i>				
	3.2. Akses ke kamar untuk pelayanan				
	3.3. Membersihkan tempat tidur				
	3.4. Membersihkan dan merapikan kamar				
	3.5. Membersihkan dan menyimpan <i>trolley</i> dan perlengkapan				
	3.6. Kamar yang rapih dan bersih				
	3.7. Pengisian formulir-formulir				
	<b>Skor Komponen :</b>				
<b>IV</b>	<b>Sikap Kerja</b>				
	4.1. Penggunaan alat, dan bahan				
	4.2. Pakaian pelindung kerja				
	4.3. Keselamatan kerja				
	<b>Skor Komponen :</b>				
<b>V</b>	<b>Waktu</b>				
	5.1. Waktu penyelesaian praktik				
	<b>Skor Komponen :</b>				

**Keterangan :**

Skor masing-masing komponen penilaian ditetapkan berdasarkan perolehan skor terendah dari subkomponen penilaian

**Perhitungan nilai praktik (NP) :**

	Prosentase Bobot Komponen Penilaian					Nilai Praktik (NP)
	Persiapan	Proses	Sikap Kerja	Hasil	Waktu	$\Sigma$ NK
	1	2	3	4	5	6
Bobot (%)	20 %	40%	30%	20%	10%	
Skor Komponen						
NK						

**Keterangan:**

- Bobot diisi dengan prosentase setiap komponen. Besarnya prosentase dari setiap komponen ditetapkan secara proposional sesuai karakteristik program keahlian.
- NK = Nilai Komponen, perkalian dari bobot dengan skor komponen
- NP = penjumlahan dari hasil perhitungan nilai komponen
- Jenis komponen penilaian (persiapan, proses, sikap kerja, hasil, dan waktu) disesuaikan dengan karakter program keahlian.

....., ..... 2009

Penilai 1/ Penilai 2 <sup>\*)</sup>

\*) Coret yang tidak perlu

\_\_\_\_\_

## KRITERIA PENILAIAN PRAKTIK KEJURUAN

Satuan Pendidikan : Sekolah Menengah Kejuruan (SMK)  
 Program Keahlian : Akomodasi Perhotelan  
 Kode : F – 031  
 Alokasi Waktu : 18 jam  
 Hari/Tanggal :  
 Bentuk Soal : A. Menyiapkan Kamar Untuk Tamu

No.	Komponen/Subkomponen Penilaian	Indikator	Skor
1	2	3	4
<b>I.</b>	<b>Persiapan Kerja</b> 1.1 Persiapan diri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kebersihan, kerapihan dan kelengkapan dilakukan</li> </ul>	9,0-10
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kebersihan, kerapihan dan kelengkapan pakaian dilakukan sesuai dengan SOP yang berlaku</li> </ul>	8,0-8,9
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kebersihan, kerapihan dan kelengkapan pakaian kurang dengan SOP yang berlaku</li> </ul>	7,0-7,9
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kebersihan, kerapihan dan kelengkapan pakaian kurang dengan SOP yang berlaku</li> </ul>	Tidak
	1.2 Persiapan alat, Formulir	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persiapan alat dan formulir disiapkan dengan sangat lengkap dan rapih.</li> </ul>	9,0-10
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persiapan alat dan formulir disiapkan dengan sangat lengkap .</li> </ul>	8,0-8,9
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persiapan alat dan formulir disiapkan dengan sangat rapih.</li> </ul>		7,0-7,9	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persiapan alat dan formulir disiapkan dengan sangat lengkap dan rapih.</li> </ul>		Tidak	

No.	Komponen/Subkomponen Penilaian	Indikator	Skor
1	2	3	4
II.	<b>Proses (Sistematika &amp; Cara Kerja)</b>  2.1 Menyiapkan kamar untuk tamu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknik prosedur menyiapkan kamar dilakukan minimal 90% sesuai standard operasional prosedur</li> <li>• Teknik prosedur menyiapkan kamar dilakukan minimal 80% sesuai standard operasional prosedur</li> <li>• Teknik prosedur menyiapkan kamar dilakukan minimal 70% sesuai standard operasional prosedur</li> <li>• Teknik prosedur menyiapkan kamar dilakukan minimal 50% sesuai standard operasional prosedur</li> </ul>	9,0-10  8,0-8,9  7,0-7,9  Tidak
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kondisi 100% perlengkapan diperiksa keamanan dan keselamatan kerjanya sebelum digunakan.</li> <li>• Kondisi 80% perlengkapan diperiksa keamanan dan keselamatan kerjanya sebelum digunakan.</li> <li>• Kondisi 70% perlengkapan diperiksa keamanan dan keselamatan kerjanya sebelum digunakan.</li> <li>• Seluruh perlengkapan tidak diperiksa keamanan dan keselamatan kerjanya sebelum digunakan.</li> <li>• Bahan-bahan pembersih kimia yang dipilih dan disiapkan 100% sesuai persyaratan pabrik dan kesehatan dan keselamatan yang berkaitan dengan pekerjaan.</li> <li>• Bahan-bahan pembersih kimia yang dipilih dan disiapkan 80% sesuai persyaratan pabrik dan kesehatan dan keselamatan yang berkaitan dengan pekerjaan.</li> </ul>	9,0-10  8,0-8,9  7,0-7,9  Tidak  9,0-10  8,0-8,9

No.	Komponen/Subkomponen Penilaian	Indikator	Skor
1	2	3	4
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Bahan-bahan pembersih kimia yang dipilih dan disiapkan 70% sesuai persyaratan pabrik dan kesehatan dan keselamatan yang berkaitan dengan pekerjaan.</li> <li>Bahan-bahan pembersih kimia yang dipilih dan disiapkan tidak sesuai persyaratan pabrik dan kesehatan dan keselamatan yang berkaitan dengan pekerjaan.</li> </ul>	7,0-7,9  Tidak
<b>III.</b>	<b>Hasil Kerja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hasil kerja yang dihasilkan lengkap dan rapih</li> <li>Hasil kerja yang dihasilkan lengkap</li> <li>Hasil kerja rapih</li> <li>Hasil kerja tidak lengkap dan rapih</li> </ul>	9,0-10  8,0-8,9 7,0-7,9 Tidak
<b>IV.</b>	<b>Sikap Kerja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sikap kerja dilakukan benar, lengkap dan rapih</li> <li>Sikap kerja dilakukan benar dan lengkap</li> <li>Sikap kerja dilakukan rapih</li> <li>Sikap kerja tidak dilakukan secara benar, lengkap dan rapih</li> </ul>	9,0-10  8,0-9,0 7,0-8,0 Tidak
<b>V.</b>	<b>Waktu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Waktu yang dipergunakan tepat dan cepat</li> <li>Waktu yang dipergunakan tepat</li> <li>Waktu yang dipergunakan cepat</li> <li>Waktu yang dipergunakan tidak tepat dan cepat.</li> </ul>	9,0-10  8,0-9,0 7,0-8,0 Tidak

**Keterangan:**

1. : Diisi nomor urut

2. : Diisi Komponen/ Subkomponen penilaian

3-6 : Diisi skor Pencapaian Kompetensi/ keberhasilan dari setiap Subkomponen dan diberikan gradasi keberhasilan untuk memberikan grade: Tidak; 7,0-7,9; 8,0-8,9; dan 9,0-10;



	<p>2.2.1. Area yang akan dibersihkan disiapkan dan bersih dari bahaya.</p> <p>2.2.2. Bila sesuai, area kerja diberi tanda untuk mengurangi resiko terhadap kolega dan pelanggan.</p> <p>2.2.3. Bahan kimia yang benar dipilih untuk area tertentu dan digunakan sesuai prosedur keselamatan.</p> <p>2.2.4. Perlengkapan digunakan secara benar.</p> <p>2.2.5. Sampah dan sisa-sisa bahan kimiawi dibuang sesuai persyaratan lingkungan yang aman dan sehat.</p>				
	<b>2.3 Menjaga dan menyimpan peralatan pembersih dan bahan kimia</b>				
	<p>2.3.1. Peralatan dibersihkan setelah digunakan sesuai dengan instruksi pabrik.</p> <p>2.3.2. Perawatan rutin dilaksanakan sesuai dengan prosedur perusahaan.</p> <p>2.3.3. Kesalahan diidentifikasi secara benar dan dilaporkan sesuai dengan prosedur perusahaan.</p> <p>2.3.4. Peralatan disimpan di area yang telah ditetapkan dan dalam kondisi siap dipakai kembali.</p> <p>2.3.5. Bahan kimia disimpan sesuai persyaratan kesehatan dan keselamatan.</p>				
	<b>Skor Komponen :</b>				
<b>III</b>	<b>Hasil Kerja</b>				
	3.1. Public Area yang rapih dan bersih				
	3.2. Memilih dan menata peralatan				
	3.3. Membersihkan area yang kering dan basah				
	3.4. Menjaga dan menyimpan peralatan pembersih dan bahan kimia				
	<b>Skor Komponen :</b>				
<b>IV</b>	<b>Sikap Kerja</b>				
	4.1. Penggunaan alat, bahan dan formulir				
	4.2. Pakaian pelindung kerja				
	4.3. Keselamatan kerja				

	<b>Skor Komponen :</b>				
<b>V</b>	<b>Waktu</b> 5.1. Waktu penyelesaian praktik				
	<b>Skor Komponen :</b>				

**Keterangan :**

Skor masing-masing komponen penilaian ditetapkan berdasarkan perolehan skor terendah dari subkomponen penilaian

**Perhitungan nilai praktik (NP) :**

	<b>Prosentase Bobot Komponen Penilaian</b>					<b>Nilai Praktik (NP)</b>
	<b>Persiapan</b>	<b>Proses</b>	<b>Sikap Kerja</b>	<b>Hasil</b>	<b>Waktu</b>	$\Sigma$ NK
	1	2	3	4	5	6
Bobot (%)	20 %	40%	30%	20%	10%	
Skor Komponen						
NK						

**Keterangan:**

- Bobot diisi dengan prosentase setiap komponen. Besarnya prosentase dari setiap komponen ditetapkan secara proposional sesuai karakteristik program keahlian.
- NK = Nilai Komponen, perkalian dari bobot dengan skor komponen
- NP = penjumlahan dari hasil perhitungan nilai komponen
- Jenis komponen penilaian (persiapan, proses, sikap kerja, hasil, dan waktu) disesuaikan dengan karakter program keahlian.

....., ..... 2009

Penilai 1/ Penilai 2 <sup>\*)</sup>

\*) Coret yang tidak perlu

\_\_\_\_\_

## KRITERIA PENILAIAN PRAKTIK KEJURUAN

Satuan Pendidikan : Sekolah Menengah Kejuruan (SMK)  
 Program Keahlian : Akomodasi Perhotelan  
 Kode : F – 031  
 Alokasi Waktu : 18 jam  
 Hari/Tanggal :  
 Bentuk Soal : B. Membersihkan Lokasi/ Area dan Peralatan

No.	Komponen/Subkomponen Penilaian	Indikator	Skor
1	2	3	4
<b>I.</b>	<b>Persiapan Kerja</b> 1.1.Persiapan diri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kebersihan, kerapihan dan kelengkapan dilakukan</li> <li>• Kebersihan, kerapihan dan kelengkapan pakaian dilakukan sesuai dengan SOP yang berlaku</li> <li>• Kebersihan, kerapihan dan kelengkapan pakaian kurang dengan SOP yang berlaku</li> <li>• Kebersihan, kerapihan dan kelengkapan pakaian kurang dengan SOP yang berlaku</li> </ul>	<p>9,0-10</p> <p>8,0-8,9</p> <p>7,0-7,9</p> <p>Tidak</p>
	1.2.Persiapan alat, Formulir	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persiapan alat dan formulir disiapkan dengan sangat lengkap dan rapih.</li> <li>• Persiapan alat dan formulir disiapkan dengan sangat lengkap .</li> <li>• Persiapan alat dan formulir disiapkan dengan sangat rapih.</li> <li>• Persiapan alat dan formulir disiapkan dengan sangat lengkap dan rapih.</li> </ul>	<p>9,0-10</p> <p>8,0-8,9</p> <p>7,0-7,9</p> <p>Tidak</p>

<b>II.</b>	<b>Proses (Sistematika &amp; Cara Kerja)</b> 2.1 Membersihkan Lokasi/Area Dan Peralatan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknik prosedur membersihkan area umum dilakukan 100% sesuai standard operasional prosedur</li> </ul>	9,0-10
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknik prosedur membersihkan area umum dilakukan 80% sesuai standard operasional prosedur</li> </ul>	8,0-8,9
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknik prosedur membersihkan area umum dilakukan 70% sesuai standard operasional prosedur</li> </ul>	7,0-7,9
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknik prosedur membersihkan area dilakukan 50% sesuai standard operasional prosedur</li> </ul>	Tidak
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kondisi 100% perlengkapan diperiksa keamanan dan keselamatan kerjanya sebelum digunakan.</li> </ul>	9,0-10
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kondisi 80% perlengkapan diperiksa keamanan dan keselamatan kerjanya sebelum digunakan.</li> </ul>	8,0-8,9
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kondisi 70% perlengkapan diperiksa keamanan dan keselamatan kerjanya sebelum digunakan.</li> </ul>	7,0-7,9
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seluruh perlengkapan tidak diperiksa keamanan dan keselamatan kerjanya sebelum digunakan.</li> </ul>	Tidak
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bahan-bahan pembersih kimia yang dipilih dan disiapkan 100% sesuai persyaratan pabrik dan kesehatan dan keselamatan yang berkaitan dengan pekerjaan.</li> </ul>	9,0-10
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bahan-bahan pembersih kimia yang dipilih dan disiapkan 80% sesuai persyaratan pabrik dan kesehatan dan keselamatan yang berkaitan dengan pekerjaan.</li> </ul>	8,0-8,9
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bahan-bahan pembersih kimia yang dipilih dan disiapkan 70% sesuai persyaratan pabrik dan kesehatan dan keselamatan yang berkaitan dengan pekerjaan.</li> </ul>	7,0-7,9
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bahan-bahan pembersih kimia yang dipilih dan disiapkan tidak sesuai persyaratan pabrik dan kesehatan dan keselamatan yang berkaitan dengan pekerjaan.</li> </ul>	Tidak

<b>III.</b>	<b>Hasil Kerja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hasil kerja yang dihasilkan lengkap dan rapih</li> <li>• Hasil kerja yang dihasilkan lengkap</li> <li>• Hasil kerja rapih</li> <li>• Hasil kerja tidak lengkap dan rapih</li> </ul>	<p>9,0-10</p> <p>8,0-8,9</p> <p>7,0-7,9</p> <p>Tidak</p>
<b>IV.</b>	<b>Sikap Kerja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sikap kerja dilakukan benar, lengkap dan rapih</li> <li>• Sikap kerja dilakukan benar dan lengkap</li> <li>• Sikap kerja dilakukan rapih</li> <li>• Sikap kerja tidak dilakukan secara benar, lengkap dan rapih</li> </ul>	<p>9,0-10</p> <p>8,0-9,0</p> <p>7,0-8,0</p> <p>Tidak</p>
<b>V.</b>	<b>Waktu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Waktu yang dipergunakan tepat dan cepat</li> <li>• Waktu yang dipergunakan tepat</li> <li>• Waktu yang dipergunakan cepat</li> <li>• Waktu yang dipergunakan tidak tepat dan cepat.</li> </ul>	<p>9,0-10</p> <p>8,0-9,0</p> <p>7,0-8,0</p> <p>Tidak</p>

**Keterangan:**

- 1: Diisi nomor Komponen/Subkomponen
- 2: Diisi Subkomponen /KD
- 3-6: Diisi skor Pencapaian Kompetensi/ keberhasilan dari setiap Subkomponen dan diberikan gradasi keberhasilan untuk memberikan grade: Tidak; 7,0-7,9; 8,0-8,9; dan 9,0-10;

Nomor Peserta :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nama Peserta :

-----

Bentuk Soal : **C. Menerima & Memproses Reservasi**

No	Komponen/Subkomponen Penilaian	Pencapaian Kompetensi			
		Tidak	Ya		
			7,0-7,9	8,0-8,9	9,0-10
1	2	3	4	5	6
<b>I</b>	<b>Persiapan Kerja</b>				
	1.1. Persiapan diri (grooming)				
	1.2. Persiapan alat dan formulir				
	<b>Skor Komponen :</b>				
<b>II</b>	<b>Proses (Sistematika &amp; Cara Kerja)</b>				
	<b>2.1. Menerima permintaan reservasi</b>				
	2.1.1. Ketersediaan reservasi yang diminta ditentukan secara benar dan disarankan secara sopan kepada pelanggan.				
	2.1.2. Pilihan alternatif ditawarkan jika <i>booking</i> yang diminta tidak tersedia termasuk pilihan daftar tunggu.				
	2.1.3. Informasi dan saran tentang fasilitas hotel serta layanan ditawarkan secara pro-aktif.				
	2.1.4. Pertanyaan-pertanyaan tentang biaya dan bentuk-bentuk produk lain dijawab secara tepat.				

No	Komponen/Subkomponen Penilaian	Pencapaian Kompetensi			
		Tidak	Ya		
			7,0-7,9	8,0-8,9	9,0-10
1	2	3	4	5	6
	<b>2.2. Mencatat rincian reservasi</b>				
	2.2.1. Profil/riwayat pelanggan diperiksa dan informasi digunakan untuk membantu dalam membuat reservasi dan untuk meningkatkan layanan konsumen.				
	2.2.2. Data pelanggan dicatat pada saat pemesanan secara akurat.				
	2.2.3. Permintaan khusus dicatat secara jelas dan akurat sesuai dengan persyaratan perusahaan.				
	2.2.4. Rincian pembayaran dicatat secara akurat.				
	2.2.5. Keterangan rinci dikonfirmasi dan disetujui oleh pelanggan.				
	2.2.6. Keterangan rinci dikonfirmasi dan disetujui oleh pelanggan.				
	2.2.7. Reservasi dilengkapi dan diarsip dengan baik sehingga mempermudah akses pencarian & mudah dimengerti oleh orang lain.				
	<b>2.3 Memperbaharui reservasi</b>				
	2.3.1. Pembayaran yang diterima dicatat secara akurat dan diproses sesuai prosedur perusahaan				
	2.3.2. Pembatalan dan penggantian reservasi dicatat. secara akurat sesuai permintaan pelanggan dan prosedur perusahaan.				
	<b>2.4. Memberi saran orang lain tentang rincian reservasi</b>				
	2.4.1 Menginformasikan tentang permintaan umum & khusus dari pelanggan serta rincian data reservasi kepada departemen dan staf yang terkait.				
	2.4.2 Statistik reservasi yang bersangkutan disusun secara akurat atas dasar permintaan.				
	<b>Skor Komponen :</b>				

No	Komponen/Subkomponen Penilaian	Pencapaian Kompetensi			
		Tidak	Ya		
			7,0-7,9	8,0-8,9	9,0-10
1	2	3	4	5	6
<b>III</b>	<b>Hasil Kerja</b>				
	3.1. Penerimaan permintaan reservasi				
	3.2. Pencatatan rincian reservasi				
	3.3. Pembaharuan reservasi				
	3.4. Pemberian saran tentang reservasi				
	<b>Skor Komponen :</b>				
<b>IV</b>	<b>Sikap Kerja</b>				
	4.1. Penggunaan alat dan bahan kerja				
	4.2. Pakaian kerja				
	4.3. Keselamatan kerja				
	<b>Skor Komponen :</b>				
<b>V</b>	<b>Waktu</b>				
	5.1. Waktu penyelesaian praktik				
	<b>Skor Komponen :</b>				

**Keterangan :**

Skor masing-masing komponen penilaian ditetapkan berdasarkan perolehan skor terendah dari subkomponen penilaian

**Perhitungan nilai praktik (NP) :**

	Prosentase Bobot Komponen Penilaian					Nilai Praktik (NP)
	Persiapan	Proses	Sikap Kerja	Hasil	Waktu	$\Sigma$ NK
	1	2	3	4	5	6
Bobot (%)	20 %	40%	30%	20%	10%	
Skor Komponen						
NK						

**Keterangan:**

- Bobot diisi dengan prosentase setiap komponen. Besarnya prosentase dari setiap komponen ditetapkan secara proposional sesuai karakteristik program keahlian.
- NK = Nilai Komponen, perkalian dari bobot dengan skor komponen
- NP = penjumlahan dari hasil perhitungan nilai komponen
- Jenis komponen penilaian (persiapan, proses, sikap kerja, hasil, dan waktu) disesuaikan dengan karakter program keahlian.

....., ..... 2009

Penilai 1/ Penilai 2 <sup>\*)</sup>

\*) Coret yang tidak perlu

\_\_\_\_\_

## KRITERIA PENILAIAN PRAKTIK KEJURUAN

Satuan Pendidikan : Sekolah Menengah Kejuruan (SMK)  
 Program Keahlian : Akomodasi Perhotelan  
 Kode : F – 031  
 Alokasi Waktu : 18 jam  
 Hari/Tanggal :  
 Bentuk Soal : C. Menerima & Memproses Reservasi

No.	Komponen/Subkomponen Penilaian	Indikator	Skor
1	2	3	4
<b>I.</b>	<b>Persiapan Kerja</b> 1.1.Persiapan diri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kebersihan, kerapihan dan kelengkapan dilakukan</li> <li>• Kebersihan, kerapihan dan kelengkapan pakaian dilakukan sesuai dengan SOP yang berlaku</li> <li>• Kebersihan, kerapihan dan kelengkapan pakaian kurang dengan SOP yang berlaku</li> <li>• Kebersihan, kerapihan dan kelengkapan pakaian kurang dengan SOP yang berlaku</li> </ul>	9,0-10  8,0-8,9  7,0-7,9  Tidak
	1.2.Persiapan alat, Formulir	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persiapan alat dan formulir disiapkan dengan sangat lengkap dan rapih.</li> <li>• Persiapan alat dan formulir disiapkan dengan sangat lengkap .</li> <li>• Persiapan alat dan formulir disiapkan dengan sangat rapih.</li> <li>• Persiapan alat dan formulir disiapkan dengan sangat lengkap dan rapih.</li> </ul>	9,0-10  8,0-8,9  7,0-7,9  Tidak

No.	Komponen/Subkomponen Penilaian	Indikator	Skor
1	2	3	4
II.	<b>Proses (Sistematika &amp; Cara Kerja)</b> 2.1 Menerima permintaan reservasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknik prosedur penerimaan reservasi dilakukan 100% sesuai standard operasional prosedur</li> </ul>	9,0-10
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknik prosedur penerimaan reservasi dilakukan 80% sesuai standard operasional prosedur</li> </ul>	8,0-8,9
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknik prosedur penerimaan reservasi dilakukan 70% sesuai standard operasional prosedur</li> </ul>	7,0-7,9
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknik prosedur penerimaan reservasi dilakukan 50% sesuai standard operasional prosedur</li> </ul>	Tidak
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kondisi 100% perlengkapan diperiksa keamanan dan keselamatan kerjanya sebelum digunakan.</li> </ul>	9,0-10
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kondisi 80% perlengkapan diperiksa keamanan dan keselamatan kerjanya sebelum digunakan.</li> </ul>	8,0-8,9
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kondisi 70% perlengkapan diperiksa keamanan dan keselamatan kerjanya sebelum digunakan.</li> </ul>	7,0-7,9
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seluruh perlengkapan tidak diperiksa keamanan dan keselamatan kerjanya sebelum digunakan.</li> </ul>	Tidak
III.	<b>Hasil Kerja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hasil kerja yang dihasilkan lengkap dan rapih</li> </ul>	9,0-10
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hasil kerja yang dihasilkan lengkap</li> </ul>	8,0-8,9
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hasil kerja rapih</li> </ul>	7,0-7,9
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hasil kerja tidak lengkap dan rapih</li> </ul>	Tidak
IV.	<b>Sikap Kerja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sikap kerja dilakukan benar, lengkap dan rapih</li> </ul>	9,0-10
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sikap kerja dilakukan benar dan lengkap</li> </ul>	8,0-9,0
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sikap kerja dilakukan rapih</li> </ul>	7,0-8,0
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sikap kerja tidak dilakukan secara benar, lengkap dan rapih</li> </ul>	Tidak
V.	<b>Waktu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Waktu yang dipergunakan tepat dan cepat</li> </ul>	9,0-10
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Waktu yang dipergunakan tepat</li> </ul>	8,0-9,0
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Waktu yang dipergunakan cepat</li> </ul>	7,0-8,0
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Waktu yang dipergunakan tidak tepat dan cepat.</li> </ul>	Tidak



No	Komponen/Subkomponen Penilaian	Pencapaian Kompetensi			
		Tidak	Ya		
			7,0-7,9	8,0-8,9	9,0-10
1	2	3	4	5	6
	<b>2.2. Menyambut dan mendaftarkan tamu</b>				
	2.2.1. Tamu-tamu disambut dengan hangat dan sopan.				
	2.2.2. Rincian reservasi dikonfirmasi dengan tamu.				
	2.2.3. Informasi dan saran tentang fasilitas dan layanan ditawarkan secara pro-aktif.				
	2.2.4. Prosedur pendaftaran bagi tamu dengan dan tanpa reservasi diikuti dan dilengkapi secara benar dalam jangka waktu yang dapat diterima dan sesuai dengan persyaratan keamanan perusahaan.				
	2.2.5. Prosedur akuntansi diikuti secara benar.				
	2.2.6. Rincian yang berkaitan dengan kunci kamar, surat tamu, pesan dan fasilitas safety deposit diterangkan secara jelas kepada tamu.				
	2.2.7. Bila kamar tidak tersedia atau terjadi kelebihan pemesanan, prosedur perusahaan diikuti secara benar dan ketidaknyamanan tamu harus diminimalkan.				
	2.2.8. Kedatangan tamu dimonitor dan diperiksa sesuai dengan kedatangan tamu yang diharapkan dan melaporkan apabila terdapat penyimpangan sesuai prosedur perusahaan				

No	Komponen/Subkomponen Penilaian	Pencapaian Kompetensi			
		Tidak	Ya		
			7,0-7,9	8,0-8,9	9,0-10
1	2	3	4	5	6
	<b>2.3 Mengorganisir keberangkatan tamu</b>				
	2.3.1. Daftar keberangkatan ditinjau kembali dan diperiksa keakurasiannya.				
	2.3.2. Informasi keberangkatan tamu diperoleh dari departemen lain untuk memudahkan persiapan tagihan.				
	2.3.3. Tagihan tamu dibuat dan diperiksa keakuratannya.				
	2.3.4. Tagihan tamu diterangkan secara jelas dan sopan kepada tamu, dan diproses secara akurat.				
	2.3.5. Kunci-kunci diambil kembali dari tamu dan diproses secara benar.				
	2.3.6. Permintaan tamu untuk bantuan keberangkatan dilakukan dengan sopan dan ditujukan ke departemen yang berkaitan.				
	2.3.7. <i>Express check-outs</i> diproses sesuai prosedur perusahaan.				
	2.3.8. Prosedur untuk check-out tamu group diikuti secara benar dan rekening diproses sesuai prosedur perusahaan.				
	<b>2.4. Menyiapkan catatan dan laporan front office</b>				
	2.4.1. Catatan <i>front office</i> diperbaharui secara akurat dan disiapkan dalam batas waktu yang telah ditetapkan.				
	2.4.2. Kebijakan perusahaan untuk pergantian kamar, no-show, perpanjangan masa tinggal dan keberangkatan yang dipercepat diikuti secara benar.				
	2.4.3. Laporan dan catatan didistribusikan pada departemen yang bersangkutan dalam jangka waktu yang telah ditentukan.				
	<b>Skor Komponen :</b>				

No	Komponen/Subkomponen Penilaian	Pencapaian Kompetensi			
		Tidak	Ya		
			7,0-7,9	8,0-8,9	9,0-10
1	2	3	4	5	6
<b>III</b>	<b>Hasil Kerja</b>				
	3.1. Menyiapkan kedatangan tamu				
	3.2. Menyambut dan mendaftarkan tamu				
	3.3. Mengorganisir keberangkatan tamu				
	3.4. Menyiapkan catatan dan laporan <i>front office</i>				
	<b>Skor Komponen :</b>				
<b>IV</b>	<b>Sikap Kerja</b>				
	4.1. Penggunaan alat dan bahan kerja				
	4.2. Pakaian kerja				
	4.3. Keselamatan kerja				
	<b>Skor Komponen :</b>				
<b>V</b>	<b>Waktu</b>				
	5.1. Waktu penyelesaian praktik				
	<b>Skor Komponen :</b>				

**Keterangan :**

Skor masing-masing komponen penilaian ditetapkan berdasarkan perolehan skor terendah dari subkomponen penilaian

**Perhitungan nilai praktik (NP) :**

	Prosentase Bobot Komponen Penilaian					Nilai Praktik (NP)
	Persiapan	Proses	Sikap Kerja	Hasil	Waktu	$\Sigma$ NK
	1	2	3	4	5	6
Bobot (%)	20 %	40%	30%	20%	10%	
Skor Komponen						
NK						

**Keterangan:**

- Bobot diisi dengan prosentase setiap komponen. Besarnya prosentase dari setiap komponen ditetapkan secara proposional sesuai karakteristik program keahlian.
- NK = Nilai Komponen, perkalian dari bobot dengan skor komponen
- NP = penjumlahan dari hasil perhitungan nilai komponen
- Jenis komponen penilaian (persiapan, proses, sikap kerja, hasil, dan waktu) disesuaikan dengan karakter program keahlian.

....., ..... 2009

Penilai 1/ Penilai 2 <sup>\*)</sup>

\*) Coret yang tidak perlu

\_\_\_\_\_

## KRITERIA PENILAIAN PRAKTIK KEJURUAN

Satuan Pendidikan: Sekolah Menengah Kejuruan (SMK)  
 Program Keahlian : Akomodasi Perhotelan  
 Kode : **F – 031**  
 Alokasi Waktu : 18 jam  
 Hari/Tanggal :  
 Bentuk Soal : D. Menyediakan Layanan Akomodasi Reception

No.	Komponen/Subkomponen Penilaian	Indikator	Skor
1	2	3	4
<b>I.</b>	<b>Persiapan Kerja</b> 1.1.Persiapan diri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kebersihan, kerapihan dan kelengkapan dilakukan</li> <li>• Kebersihan, kerapihan dan kelengkapan pakaian dilakukan sesuai dengan SOP yang berlaku</li> <li>• Kebersihan, kerapihan dan kelengkapan pakaian kurang dengan SOP yang berlaku</li> <li>• Kebersihan, kerapihan dan kelengkapan pakaian kurang dengan SOP yang berlaku</li> </ul>	9,0-10  8,0-8,9  7,0-7,9  Tidak
	1.2.Persiapan alat, Formulir	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persiapan alat dan formulir disiapkan dengan sangat lengkap dan rapih.</li> <li>• Persiapan alat dan formulir disiapkan dengan sangat lengkap .</li> <li>• Persiapan alat dan formulir disiapkan dengan sangat rapih.</li> <li>• Persiapan alat dan formulir disiapkan dengan sangat lengkap dan rapih.</li> </ul>	9,0-10  8,0-8,9  7,0-7,9  Tidak

No.	Komponen/Subkomponen Penilaian	Indikator	Skor
1	2	3	4
II.	<b>Proses (Sistematika &amp; Cara Kerja)</b> 2.1 Menyiapkan kedatangan tamu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknik prosedur penyiapan kedatangan tamu dilakukan 100% sesuai standard operasional prosedur</li> </ul>	9,0-10
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknik prosedur penyiapan kedatangan tamu dilakukan 80% sesuai standard operasional prosedur</li> </ul>	8,0-8,9
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknik prosedur penyiapan kedatangan tamu dilakukan 70% sesuai standard operasional prosedur</li> </ul>	7,0-7,9
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknik prosedur penyiapan kedatangan tamu dilakukan 50% sesuai standard operasional prosedur</li> </ul>	Tidak
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengalokasikan kamar tamu sesuai permintaan tamu</li> </ul>	9,0-10
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengalokasikan kamar tamu sesuai kamar yang tersedia di hotel</li> </ul>	8,0-8,9
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengalokasikan kamar tamu sesuai waktu kamar hotel kosong</li> </ul>	7,0-7,9
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengalokasikan kamar semauanya petugas</li> </ul>	Tidak
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosedur akuntansi dilakukan benar 100%</li> </ul>	9,0-10
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosedur akuntansi dilakukan benar 80%</li> </ul>	8,0-8,9
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosedur akuntansi dilakukan benar 70%</li> </ul>	7,0-7,9
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosedur akuntansi dilakukan benar 50%</li> </ul>	Tidak
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosedur untuk check-out tamu group diikuti secara benar 100%</li> </ul>	9,0-10
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosedur untuk check-out tamu group diikuti secara benar 80%</li> </ul>	8,0-8,9
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosedur untuk check-out tamu group diikuti secara benar 70%</li> </ul>	7,0-7,9
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosedur untuk check-out tamu group diikuti secara benar 50%</li> </ul>	Tidak

No.	Komponen/Subkomponen Penilaian	Indikator	Skor
1	2	3	4
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Catatan <i>front office</i> 100% diperbaharui secara akurat</li> <li>Catatan <i>front office</i> 80% diperbaharui secara akurat</li> <li>Catatan <i>front office</i> 70% diperbaharui secara akurat</li> <li>Catatan <i>front office</i> 50% diperbaharui secara akurat</li> </ul>	9,0-10 8,0-8,9 7,0-7,9 Tidak
III.	Hasil Kerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hasil kerja yang dihasilkan lengkap dan rapih</li> <li>Hasil kerja yang dihasilkan lengkap</li> <li>Hasil kerja rapih</li> <li>Hasil kerja tidak lengkap dan rapih</li> </ul>	9,0-10 8,0-8,9 7,0-7,9 Tidak
IV.	Sikap Kerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sikap kerja dilakukan benar, lengkap dan rapih</li> <li>Sikap kerja dilakukan benar dan lengkap</li> <li>Sikap kerja dilakukan rapih</li> <li>Sikap kerja tidak dilakukan secara benar, lengkap dan rapih</li> </ul>	9,0-10 8,0-9,0 7,0-8,0 Tidak
V.	Waktu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Waktu yang dipergunakan tepat dan cepat</li> <li>Waktu yang dipergunakan tepat</li> <li>Waktu yang dipergunakan cepat</li> <li>Waktu yang dipergunakan tidak tepat dan cepat.</li> </ul>	9,0-10 8,0-9,0 7,0-8,0 Tidak

**Keterangan:**

1. : Diisi nomor Komponen/Subkomponen
2. : Diisi Subkomponen /KD
- 3-6 : Diisi skor Pencapaian Kompetensi/ keberhasilan dari setiap Subkomponen dan diberikan gradasi keberhasilan untuk memberikan grade: Tidak; 7,0-7,9; 8,0-8,9; dan 9,0-10;



	2.2.2. Sistem penyimpanan barang bawaan dioperasikan secara benar sesuai dengan prosedur perusahaan dan persyaratan keamanan.				
	2.2.3. Barang-barang bawaan ditandai secara teliti dan disimpan untuk memungkinkan memudahkan pada saat kedatangan.				
	2.2.4. Barang-barang bawaan ditempatkan secara benar dalam sistem penyimpanan.				
	<b>2.3 Merespon permintaan atas layanan <i>bell desk</i></b>				
	2.3.1 Layanan <i>bell desk</i> disediakan segera sesuai dengan persyaratan keselamatan, keamanan perusahaan				
	2.3.2. Penghubung dengan kolega di departemen lain dilakukan dimana perlu untuk memastikan respon yang efektif atas permintaan <i>bell desk</i> .				
	<b>Skor Komponen :</b>				

No	Komponen/Subkomponen Penilaian	Pencapaian Kompetensi			
		Tidak	Ya		
			7,0-7,9	8,0-8,9	9,0-10
1	2	3	4	5	6
<b>III</b>	<b>Hasil Kerja</b>				
	3.1. Menangani kedatangan dan keberangkatan Tamu				
	3.2. Menangani barang-barang bawaan tamu				
	3.3. Merespon permintaan atas layanan <i>bell desk</i>				
	<b>Skor Komponen :</b>				
<b>IV</b>	<b>Sikap Kerja</b>				
	4.1. Penggunaan alat dan bahan kerja				
	4.2. Pakaian kerja				
	4.3. Keselamatan kerja				
	<b>Skor Komponen :</b>				
<b>V</b>	<b>Waktu</b>				
	5.1. Waktu penyelesaian praktik				
	<b>Skor Komponen :</b>				

**Keterangan :**

Skor masing-masing komponen penilaian ditetapkan berdasarkan perolehan skor terendah dari subkomponen penilaian

**Perhitungan nilai praktik (NP) :**

	Prosentase Bobot Komponen Penilaian					Nilai Praktik (NP)
	Persiapan	Proses	Sikap Kerja	Hasil	Waktu	$\Sigma$ NK
	1	2	3	4	5	6
Bobot (%)	20 %	40%	30%	20%	10%	
Skor Komponen						
NK						

**Keterangan:**

- Bobot diisi dengan prosentase setiap komponen. Besarnya prosentase dari setiap komponen ditetapkan secara proposional sesuai karakteristik program keahlian.
- NK = Nilai Komponen, perkalian dari bobot dengan skor komponen
- NP = penjumlahan dari hasil perhitungan nilai komponen
- Jenis komponen penilaian (persiapan, proses, sikap kerja, hasil, dan waktu) disesuaikan dengan karakter program keahlian.

....., ..... 2009

Penilai 1/ Penilai 2 <sup>\*)</sup>

\*) Coret yang tidak perlu

\_\_\_\_\_

## KRITERIA PENILAIAN PRAKTIK KEJURUAN

Satuan Pendidikan: Sekolah Menengah Kejuruan (SMK)  
 Program Keahlian : Akomodasi Perhotelan  
 Kode : **F – 031**  
 Alokasi Waktu : 18 jam  
 Hari/Tanggal :  
 Bentuk Soal : E. Menyediakan Layanan Porter

No.	Komponen/Subkomponen Penilaian	Indikator	Skor
1	2	3	4
<b>I.</b>	<b>Persiapan Kerja</b> 1.1 Persiapan diri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kebersihan, kerapihan dan kelengkapan dilakukan</li> <li>• Kebersihan, kerapihan dan kelengkapan pakaian dilakukan sesuai dengan SOP yang berlaku</li> <li>• Kebersihan, kerapihan dan kelengkapan pakaian kurang dengan SOP yang berlaku</li> <li>• Kebersihan, kerapihan dan kelengkapan pakaian kurang dengan SOP yang berlaku</li> </ul>	9,0-10  8,0-8,9  7,0-7,9  Tidak
	1.2 Persiapan alat, Formulir	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persiapan alat dan formulir disiapkan dengan sangat lengkap dan rapih.</li> <li>• Persiapan alat dan formulir disiapkan dengan sangat lengkap .</li> <li>• Persiapan alat dan formulir disiapkan dengan sangat rapih.</li> <li>• Persiapan alat dan formulir disiapkan dengan sangat lengkap dan rapih.</li> </ul>	9,0-10  8,0-8,9  7,0-7,9  Tidak

No.	Komponen/Subkomponen Penilaian	Indikator	Skor
1	2	3	4
II.	<b>Proses (Sistematika &amp; Cara Kerja)</b> 2.1 Menyiapkan kedatangan tamu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknik prosedur penyiapan kedatangan tamu dilakukan 100% sesuai standard operasional prosedur</li> </ul>	9,0-10
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknik prosedur penyiapan kedatangan tamu dilakukan 80% sesuai standard operasional prosedur</li> </ul>	8,0-8,9
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknik prosedur penyiapan kedatangan tamu dilakukan 70% sesuai standard operasional prosedur</li> </ul>	7,0-7,9
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknik prosedur penyiapan kedatangan tamu dilakukan 50% sesuai standard operasional prosedur</li> </ul>	Tidak
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengalokasikan kamar tamu sesuai permintaan tamu</li> </ul>	9,0-10
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengalokasikan kamar tamu sesuai kamar yang tersedia di hotel</li> </ul>	8,0-8,9
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengalokasikan kamar tamu sesuai waktu kamar hotel kosong</li> </ul>	7,0-7,9
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengalokasikan kamar semauanya petugas</li> </ul>	Tidak
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosedur akuntansi dilakukan benar 100%</li> </ul>	9,0-10
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosedur akuntansi dilakukan benar 80%</li> </ul>	8,0-8,9
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosedur akuntansi dilakukan benar 70%</li> </ul>	7,0-7,9
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosedur akuntansi dilakukan benar 50%</li> </ul>	Tidak
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosedur untuk check-out tamu group diikuti secara benar 100%</li> </ul>	9,0-10
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosedur untuk check-out tamu group diikuti secara benar 80%</li> </ul>	8,0-8,9
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosedur untuk check-out tamu group diikuti secara benar 70%</li> </ul>	7,0-7,9
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosedur untuk check-out tamu group diikuti secara benar 50%</li> </ul>	Tidak

No.	Komponen/Subkomponen Penilaian	Indikator	Skor
1	2	3	4
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Catatan <i>front office</i> 100% diperbaharui secara akurat</li> <li>Catatan <i>front office</i> 80% diperbaharui secara akurat</li> <li>Catatan <i>front office</i> 70% diperbaharui secara akurat</li> <li>Catatan <i>front office</i> 50% diperbaharui secara akurat</li> </ul>	9,0-10 8,0-8,9 7,0-7,9 Tidak
III.	Hasil Kerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hasil kerja yang dihasilkan lengkap dan rapih</li> <li>Hasil kerja yang dihasilkan lengkap</li> <li>Hasil kerja rapih</li> <li>Hasil kerja tidak lengkap dan rapih</li> </ul>	9,0-10 8,0-8,9 7,0-7,9 Tidak
IV.	Sikap Kerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sikap kerja dilakukan benar, lengkap dan rapih</li> <li>Sikap kerja dilakukan benar dan lengkap</li> <li>Sikap kerja dilakukan rapih</li> <li>Sikap kerja tidak dilakukan secara benar, lengkap dan rapih</li> </ul>	9,0-10 8,0-9,0 7,0-8,0 Tidak
V.	Waktu	<ul style="list-style-type: none"> <li>Waktu yang dipergunakan tepat dan cepat</li> <li>Waktu yang dipergunakan tepat</li> <li>Waktu yang dipergunakan cepat</li> <li>Waktu yang dipergunakan tidak tepat dan cepat.</li> </ul>	9,0-10 8,0-9,0 7,0-8,0 Tidak

**Keterangan:**

1. : Diisi nomor Komponen/Subkomponen
2. : Diisi Subkomponen /KD
- 3-6 : Diisi skor Pencapaian Kompetensi/ keberhasilan dari setiap Subkomponen dan diberikan gradasi keberhasilan untuk memberikan grade: Tidak; 7,0-7,9; 8,0-8,9; dan 9,0-10;

Nomor Peserta

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nama Peserta :

-----

**Bentuk Soal : F. Menangani Linen dan Pakaian Tamu**

No	Komponen/Subkomponen Penilaian	Pencapaian Kompetensi			
		Tidak	Ya		
			7,0-7,9	8,0-8,9	9,0-10
1	2	3	4	5	6
<b>I</b>	<b>Persiapan Kerja</b>				
	1.1. Persiapan diri (grooming)				
	1.2. Persiapan alat dan formulir				
	<b>Skor Komponen :</b>				
<b>II</b>	<b>Proses (Sistematika &amp; Cara Kerja)</b>				
	<b>2.1. Memproses dan mencuci barang-barang</b>				
	Barang cucian dipilih dengan benar sesuai dengan proses pencucian yang dibutuhkan dan pentingya barang cucian tersebut.				
	Metode pencucian dipilih secara benar sesuai dengan kode label pakaian dan berdasarkan pada: <ul style="list-style-type: none"> <li>• jenis serat dan kain</li> <li>• kecepatan pengeringan</li> <li>• banyaknya noda.</li> </ul>				
	2.1.3. Barang cucian diperiksa kadar noda dan proses yang tepat diterapkan.				
	2.1.4. Bahan pembersih dan zat kimia digunakan dengan benar sesuai instruksi pabrik.				
	2.1.5. Perlengkapan/peralatan cuci dioperasikan sesuai instruksi pabrik.				
	2.1.6. Memeriksa barang cucian setelah Proses pencucian untuk memastikan kualitas kebersihan dan melaporkan kerusakan sesuai dengan prosedur perusahaan.				
2.1.7. Proses menyeterika dan melihat serta proses akhir dilaksanakan dengan benar.					

No	Komponen/Subkomponen Penilaian	Pencapaian Kompetensi			
		Tidak	Ya		
			7,0-7,9	8,0-8,9	9,0-10
1	2	3	4	5	6
	<b>2.3. Mengemas dan menyimpan barang cucian</b>				
	2.3.1. Cucian tamu dikemas dan disajikan sesuai dengan standar perusahaan.				
	2.3.2. Prosedur pencatatan dan penagihan diikuti secara benar.				
	2.3.3. Barang cucian dilipat secara benar.				
	2.3.4. Barang cucian yang telah selesai dikembalikan atau disimpan dalam jangka waktu yang dibutuhkan.				
	<b>Skor Komponen :</b>				
<b>III</b>	<b>Hasil Kerja</b>				
	3.1 Memproses dan mencuci barang-barang				
	3.2. Mengemas dan menyimpan barang cucian				
	<b>Skor Komponen :</b>				
<b>IV</b>	<b>Sikap Kerja</b>				
	4.1. Penggunaan alat dan bahan kerja				
	4.2. Pakaian kerja				
	4.3. Keselamatan kerja				
	<b>Skor Komponen :</b>				
<b>V</b>	<b>Waktu</b>				
	5.1. Waktu penyelesaian praktik				
	<b>Skor Komponen :</b>				

**Keterangan :**

Skor masing-masing komponen penilaian ditetapkan berdasarkan perolehan skor terendah dari subkomponen penilaian

**Perhitungan nilai praktik (NP) :**

	Prosentase Bobot Komponen Penilaian					Nilai Praktik (NP)
	Persiapan	Proses	Sikap Kerja	Hasil	Waktu	$\Sigma$ NK
	1	2	3	4	5	6
Bobot (%)	20 %	40%	30%	20%	10%	
Skor Komponen						
NK						

**Keterangan:**

- Bobot diisi dengan prosentase setiap komponen. Besarnya prosentase dari setiap komponen ditetapkan secara proposional sesuai karakteristik program keahlian.
- NK = Nilai Komponen, perkalian dari bobot dengan skor komponen
- NP = penjumlahan dari hasil perhitungan nilai komponen
- Jenis komponen penilaian (persiapan, proses, sikap kerja, hasil, dan waktu) disesuaikan dengan karakter program keahlian.

....., ..... 2009

Penilai 1/ Penilai 2 <sup>\*)</sup>

\*) Coret yang tidak perlu

\_\_\_\_\_

## KRITERIA PENILAIAN PRAKTIK KEJURUAN

Satuan Pendidikan: Sekolah Menengah Kejuruan (SMK)  
 Program Keahlian : Akomodasi Perhotelan  
 Kode : **F – 031**  
 Alokasi Waktu : 18 jam  
 Hari/Tanggal :  
 Bentuk Soal : F. Menangani Linen dan Pakaian Tamu

No.	Komponen/Subkomponen Penilaian	Indikator	Skor
1	2	3	4
<b>I.</b>	<b>Persiapan Kerja</b> 1.1.Persiapan diri	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kebersihan, kerapihan dan kelengkapan dilakukan</li> <li>• Kebersihan, kerapihan dan kelengkapan pakaian dilakukan sesuai dengan SOP yang berlaku</li> <li>• Kebersihan, kerapihan dan kelengkapan pakaian kurang dengan SOP yang berlaku</li> <li>• Kebersihan, kerapihan dan kelengkapan pakaian kurang dengan SOP yang berlaku</li> </ul>	9,0-10  8,0-8,9  7,0-7,9  Tidak
	1.2.Persiapan alat, Formulir	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persiapan alat dan formulir disiapkan dengan sangat lengkap dan rapih.</li> <li>• Persiapan alat dan formulir disiapkan dengan sangat lengkap .</li> <li>• Persiapan alat dan formulir disiapkan dengan sangat rapih.</li> <li>• Persiapan alat dan formulir disiapkan dengan sangat lengkap dan rapih.</li> </ul>	9,0-10  8,0-8,9  7,0-7,9  Tidak

No.	Komponen/Subkomponen Penilaian	Indikator	Skor
1	2	3	4
II.	<b>Proses (Sistematika &amp; Cara Kerja)</b> 2.1 Memproses dan mencuci barang-barang, dan mengemas dan menyimpan barang cucian	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknik mencuci pakaian sesuai barang/ bahan pakaian yang akan dicuci, dilakukan 100% sesuai standard operasional prosedur</li> </ul>	9,0-10
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknik mencuci pakaian sesuai barang/ bahan pakaian yang akan dicuci, dilakukan 80% sesuai standard operasional prosedur</li> </ul>	8,0-8,9
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknik mencuci pakaian sesuai barang/ bahan pakaian yang akan dicuci, dilakukan 70% sesuai standard operasional prosedur</li> </ul>	7,0-7,9
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknik mencuci pakaian sesuai barang/ bahan pakaian yang akan dicuci, dilakukan 50% sesuai standard operasional prosedur</li> </ul>	Tidak
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bahan pembersih dan pemakaian peralatan cuci dioperasikan benar 100% sesuai proses dan metode pencucian</li> </ul>	9,0-10
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bahan pembersih dan pemakaian peralatan cuci dioperasikan benar 80% sesuai proses dan metode pencucian</li> </ul>	8,0-8,9
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bahan pembersih dan pemakaian peralatan cuci dioperasikan benar 70% sesuai proses dan metode pencucian</li> </ul>	7,0-7,9
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bahan pembersih dan pemakaian peralatan cuci dioperasikan benar 50% sesuai proses dan metode pencucian</li> </ul>	Tidak
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosedur pencatatan dan penagihan dilakukan benar 100%</li> </ul>	9,0-10
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosedur pencatatan dan penagihan dilakukan benar 80%</li> </ul>	8,0-8,9
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosedur pencatatan dan penagihan dilakukan benar 70%</li> </ul>	7,0-7,9
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosedur pencatatan dan penagihan dilakukan benar 50%</li> </ul>	Tidak

No.	Komponen/Subkomponen Penilaian	Indikator	Skor
1	2	3	4
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosedur penyetricaan diikuti secara benar 100%</li> <li>• Prosedur penyetricaan diikuti secara benar 80%</li> <li>• Prosedur penyetricaan diikuti secara benar 70%</li> <li>• Prosedur penyetricaan diikuti secara benar 50%</li> </ul>	9,0-10 8,0-8,9 7,0-7,9 Tidak
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Barang cucian dikemas dan dilipat/digantung 100% benar sesuai jenis pakaian</li> <li>• Barang cucian dikemas dan dilipat/digantung 80% benar sesuai jenis pakaian</li> <li>• Barang cucian dikemas dan dilipat/digantung 70% benar sesuai jenis pakaian</li> <li>• Barang cucian dikemas dan dilipat/digantung 50% benar sesuai jenis pakaian</li> </ul>	9,0-10 8,0-8,9 7,0-7,9 Tidak
<b>III.</b>	<b>Hasil Kerja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hasil kerja yang dihasilkan lengkap dan rapih</li> <li>• Hasil kerja yang dihasilkan lengkap</li> <li>• Hasil kerja rapih</li> <li>• Hasil kerja tidak lengkap dan rapih</li> </ul>	9,0-10 8,0-8,9 7,0-7,9 Tidak
<b>IV.</b>	<b>Sikap Kerja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sikap kerja dilakukan benar, lengkap dan rapih</li> <li>• Sikap kerja dilakukan benar dan lengkap</li> <li>• Sikap kerja dilakukan rapih</li> <li>• Sikap kerja tidak dilakukan secara benar, lengkap dan rapih</li> </ul>	9,0-10 8,0-9,0 7,0-8,0 Tidak
<b>V.</b>	<b>Waktu</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Waktu yang dipergunakan tepat dan cepat</li> <li>• Waktu yang dipergunakan tepat</li> <li>• Waktu yang dipergunakan cepat</li> <li>• Waktu yang dipergunakan tidak tepat dan cepat.</li> </ul>	9,0-10 8,0-9,0 7,0-8,0 Tidak

**Keterangan:**

1. : Diisi nomor Komponen/Subkomponen
2. : Diisi Subkomponen /KD
- 3-6 : Diisi skor Pencapaian Kompetensi/ keberhasilan dari setiap Subkomponen dan diberikan gradasi keberhasilan untuk memberikan grade: Tidak; 7,0-7,9; 8,0-8,9; dan 9,0-10;