



P - 2

**DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
UJIAN NASIONAL
TAHUN PELAJARAN 2008/2009**

KISI-KISI SOAL PRAKTIK KEJURUAN

Satuan Pendidikan : Sekolah Menengah Kejuruan (SMK)
 Program Keahlian : Akuntansi
 Kode : **F – 024**
 Alokasi Waktu : 6 x 60 menit (6 jam)
 Jenis Soal : Penugasan

NO	STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	KEMAMPUAN YANG DIUJI
1	Menganalisis Transaksi	<ul style="list-style-type: none"> Mempraktikan keterkaitan bukti transaksi dengan akun buku besar teranalisis sesuai mekanisme debit kredit akun
2	Mencatat transaksi ke dalam buku jurnal	<ul style="list-style-type: none"> Mencatat tanggal transaksi tercatat sesuai dengan kompetensi Mencatat keterangan jurnal terisi nama akun yang harus didebit dan dikredit Membubuhkan nilai rupiah yang harus dicatat, tercatat sesuai dengan mekanisme debit kredit
3	Merekapitulasi jurnal	<ul style="list-style-type: none"> Membuat buku jurnal ditutup dan di jumlah dengan mengecek keseimbangan jumlah debit dan kredit Menguraikan tanda-tanda rekapitulasi tertera pada kolom ref jurnal sesuai kebutuhan Menghitung jumlah nilai-nilai rupiah dalam jurnal terekap sesuai dengan akun-akun yang terkait.

NO	STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	KEMAMPUAN YANG DIUJI
4	Melakukan posting rekapitulasi jurnal ke akun buku besar	<ul style="list-style-type: none"> • Menuliskan tanggal posting tertulis di kolom tanggal akun buku besar sesuai kompensi • Menposting kolom keterangan akun terisi sesuai dengan kebutuhan • Mencatat jumlah nilai rupiah yang harus pada kolom debit-kredit akun tercatat dengan tepat sesuai mekanisme debit kredit akun • Menghitung saldo-saldo akun tertulis dan kolom ref akun terisi tanda-tanda posting sesuai kebutuhan
5	Melakukan posting transaksi ke Buku Pembantu.	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat tanggal posting tertulis di kolom tanggal akun buku pembantu sesuai kompensi • Mengisi kolom keterangan buku pembantu sesuai dengan kebutuhan • Mencatat jumlah nilai rupiah pada kolom debit-kredit akun buku pembantu tercatat dengan tepat sesuai mekanisme debit kredit akun • Menuliskan saldo-saldo akun buku pembantu • Mengisi kolom ref akun buku pembantu tanda-tanda posting sesuai kebutuhan
6	Menyusun daftar saldo akun buku besar	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun neraca Saldo sesuai dengan data yang tersedia pada akun Buku Besar
7	Menyusun daftar saldo akun buku pembantu	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun Daftar Saldo Buku Pembantu sesuai dengan data pada Buku Pembantu yang tersedia
8	Mencocokkan saldo akun buku besar dengan saldo buku pembantu	<ul style="list-style-type: none"> • Menyediakan Saldo akun-akun buku besar tertentu dicocokkan dengan dengan Daftar Saldo Buku Pembantu
9	Menyusun Neraca Lajur	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun Neraca Lajur tersusun sesuai dengan mekanisme penyusunan neraca lajur 10 kolom

NO	STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	KEMAMPUAN YANG DIUJI
10	Menyusun Laporan Keuangan	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun Neraca sesuai PSAK lengkap dengan Laporan Laba Rugi, Laporan Perubahan Modal serta Laporan Arus Kas tersusun sesuai PSAK
11	Membuat Jurnal Penyesuaian	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun Jurnal Penyesuaian sesuai data penyesuaian yang tersedia
12	Membuat jurnal penutup	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun jurnal penutup sesuai data yang tersedia dalam neraca lajur.
13	Membukukan jurnal penyesuaian dan jurnal penutup	<ul style="list-style-type: none"> Membukukan jurnal penyesuaian dan jurnal penutup sesuai ke butuhan ke akun-akun buku besar yang terkait
14	Menyusun Neraca Saldo Setelah Penutup	<ul style="list-style-type: none"> Menyusun Neraca Saldo Setelah Penutup sesuai data yang tersedia pada akun buku besar

PAKET SOAL PRAKTIK KEJURUAN

P – 2 (Paket 2) : Praktek Akuntansi Keuangan Manual 2 (Akuntansi Dagang 2)

1. Mengelola buku jurnal
2. Mengelola buku besar dan buku pembantu
3. Menyelesaikan siklus akuntansi