



P - 1

**DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
UJIAN NASIONAL
TAHUN PELAJARAN 2008/2009**

KISI-KISI SOAL PRAKTIK KEJURUAN

Satuan Pendidikan : Sekolah Menengah Kejuruan (SMK)
 Program Keahlian : Akuntansi
 Kode : **F- 024**
 Alokasi Waktu : 360 menit (6 jam)
 Jenis Soal : Penugasan

NO	STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	KEMAMPUAN YANG DIUJI
1	Menganalisis Transaksi	<ul style="list-style-type: none"> Menyiapkan bukti transaksi dengan akun buku besar teranalisis sesuai mekanisme debit kredit akun
2	Mencatat transaksi ke dalam buku jurnal	<ul style="list-style-type: none"> Menentukan Tanggal transaksi tercatat sesuai dengan kompetensi Mengidentifikasi keterangan jurnal terisi nama akun yang harus didebit dan dikredit Menghitung Nilai rupiah yang harus dicatat, tercatat sesuai dengan mekanisme debit kredit
3	Merekapitulasi jurnal	<ul style="list-style-type: none"> Menghitung Buku jurnal ditutup dan di jumlah dengan mengecek keseimbangan jumlah debit dan kredit Memberi Tanda-tanda rekapitulasi tertera pada kolom ref jurnal sesuai kebutuhan Menghitung jumlah nilai-nilai rupiah dalam jurnal terkap sesuai dengan akun-akun yang terkait.
4	Melakukan posting rekapitulasi jurnal ke akun buku besar	<ul style="list-style-type: none"> Mencocokkan Tanggal posting tertulis di kolom tanggal akun buku besar sesuai kompetensi Mencocokkan Kolom keterangan akun terisi sesuai dengan kebutuhan

NO	STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	KEMAMPUAN YANG DIUJI
		<ul style="list-style-type: none"> • Menghitung jumlah nilai rupiah yang harus tercatat pada kolom debit-kredit akun tercatat dengan tepat sesuai mekanisme debit kredit akun • Menhitung Saldo-saldo akun tertulis dan terhitung dengan tepat • Menuliskan Kolom ref akun terisi tanda-tanda posting sesuai kebutuhan
5	Melakukan posting transaksi ke Buku Pembantu.	<ul style="list-style-type: none"> • Menempatkan Tanggal posting tertulis di kolom tanggal akun buku pembantu sesuai kompensasi • Mengisi Kolom keterangan buku pembantu terisi sesuai dengan kebutuhan • Mengitung Jumlah nilai rupiah yang harus tercatat pada kolom debit-kredit akun buku pembantu tercatat dengan tepat sesuai mekanisme debit kredit akun • Menghitung Saldo-saldo akun buku pembantu tertulis dan terhitung dengan tepat • Menuliskan Kolom ref akun buku pembantu terisi tanda-tanda posting sesuai kebutuhan
6	Menyusun daftar saldo akun buku besar	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat Neraca Saldo tersusun sesuai dengan data yang tersedia pada akun Buku Besar
7	Menyusun daftar saldo akun buku pembantu	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat Daftar Saldo Buku Pembantu tersusun sesuai dengan data pada Buku Pembantu yang tersedia
8	Mencocokkan saldo akun buku besar dengan saldo buku pembantu	<ul style="list-style-type: none"> • Menghitung Saldo akun-akun buku besar tertentu dicocokkan dengan dengan Daftar Saldo Buku Pembantu yang tersedia
9	Menyusun Neraca Lajur	<ul style="list-style-type: none"> • Menghitung Neraca Lajur tersusun sesuai dengan mekanisme penyusunan neraca lajur 10 kolom
10	Menyusun Laporan Keuangan	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun Neraca sesuai PSAK • Membuat Laporan Laba Rugi tersusun sesuai PSAK

NO	STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	KEMAMPUAN YANG DIUJI
		<ul style="list-style-type: none"> • Mmbuat Laporan Perubahan Modal tersusun sesuai PSAK • Membuat Laporan Arus Kas tersusun sesuai PSAK
11	Membuat Jurnal Penyesuaian	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat Jurnal Penyesuaian tersusun sesuai data penyesuaian yang tersedia
12	Membuat jurnal penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat Jurnal penutup disusun sesuai data yang tersedia dalam neraca lajur.
13	Membukukan jurnal penyesuaian dan jurnal penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat Jurnal penyesuaian dan jurnal penutup terbukukan sesuai ke butuhan ke akun-akun buku besar yang terkait
14	Menyusun Neraca Saldo Setelah Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Menghitung Neraca Saldo Setelah Penutup tersusun sesuai data yang tersedia pada akun buku besar

PAKET SOAL PRAKTIK KEJURUAN

P – 1 (Paket 1) : Praktek Akuntansi Keuangan Manual 1 (Perusahaan Dagang 1)

1. Mengelola buku jurnal
2. Mengelola buku besar dan buku pembantu
3. Menyelesaikan siklus akuntansi