



**DEPARTEMEN PENDIDIKAN NASIONAL
UJIAN NASIONAL
TAHUN PELAJARAN 2008/2009**

KISI-KISI SOAL UJIAN PRAKTIK KEJURUAN

Satuan Pendidikan : Sekolah Menengah Kejuruan (SMK)
 Program Keahlian : Penjualan
 Kode : **F – 027**
 Alokasi Waktu : 24 jam
 Jenis Soal : Penugasan

NO	STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	KEMAMPUAN YANG DIUJI
1	<p>Memberikan Tanggapan terhadap keberatan yang muncul dari calon pelanggan</p> <p>Melakukan Proses tawar menawar dengan calon pembeli</p> <p>Memotifasi, meyakinkan, dan mendorong calon pelanggan ke arah kesepakatan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menanggapi keberatan dengan menunjukkan sikap simpati dan empati • Menangkan target pelanggan dan membesarkan hatinya • Mengatasi keberatan calon pelanggan berdasarkan jenis dan tingkatannya. • Menampung setiap keberatan dan disalurkan dalam proses tawar menawar • Memotifasi calon pelanggan agar meyakini keunggulan produk dan membandingkan dengan produk pesaing. • Mengemas kelemahan produk sehingga tidak signifikan • Menyusun Alternatif solusi terhadap keberatan dan kesulitan yang dihadapi oleh calon pelanggan • Mempertahankan ketertarikan target pelanggan terhadap produk • Mengarahkan target pelanggan untuk melangkah maju ke tahap kesepakatan
2	Menyiapkan formulir atau berkas – berkas administrasi	<ul style="list-style-type: none"> • Mempersiapkan daftar formulir atau berkas-berkas administrasi sesuai dengan prosedur perusahaan • Memeriksa kembali kelengkapan formulir atau berkas-berkas administrasi • Mengisi formulir atau berkas-berkas administrasi diketahui oleh pelanggan • Menghubungi pihak-pihak yang terkait dengan transaksi
3.	<p>Menginterpretasikan perencanaan visual penataan produk</p> <p>Memonitor penataan atau display produk</p> <p>Menjaga display produk agar tetap sesuai dengan perusahaan dan perencanaan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat desain penataan produk • Mengerahkan Sumber daya yang dibutuhkan untuk mengimplementasikan perencanaan • Mengurangi faktor-faktor yang

NO	STANDAR KOMPETENSI LULUSAN	KEMAMPUAN YANG DIUJI
		<p>memiliki dampak pada perencanaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengaplikasikan standar penatan produk perusahaan sesuai perencanaan
4.	<p>Mempersiapkan dan mengoperasikan alat hitung.</p> <p>Mempersiapkan dan mengoperasikan alat ukur.</p> <p>Mempersiapkan dan mengoperasikan alat bantu verifikasi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menjawab panggilan dari alat komunikasi dengan cepat dan tanggap sesuai prosedur perusahaan • Mencatat informasi dari pemanggil secara akurat dan lengkap • Menyampaikan pesan dari pemanggil yang diterima dan diserahkan kepada orang yang terkait • Melaporkan kerusakan alat kepada pihak yang berwenang sesuai prosedur yang berlaku • Menghitung dan diverifikasi bahwa telah akurat 100 • Membuka mesin pembayaran pada awal hari atau shift • Memasukan Nomor kartu kedalam mesin pembayaran non tunai secara akurat • Menghitung Total harga dan kembaliannya secara akurat • Merawat Mesin pembayaran • Mengukur Produk yang dibeli konsumen dengan menggunakan alat ukur yang sesuai

PAKET SOAL PRAKTIK KEJURUAN

Paket I : Membuka Usaha Kecil

Paket II : Pramuniaga

Paket III : Wiraniaga

Catatan : Peserta uji mengikuti salah satu paket yang ditugaskan oleh sekolah